

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: EN VAN DER Laan

BIG-registraties: 99049907625

Overige kwalificaties: Psychotherapeut (BIG 09049907616); Kinder- en jeugdpsycholoog specialist (NIP-00005594); Eerstelijnspsycholoog (NIP-00005594)

Basisopleiding: Psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94002129

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: de Helper

E-mailadres: contact@dehelper.nl

KvK nummer: 59048948

Website: www.dehelper.nl

AGB-code praktijk: 94056825

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Indicerend regiebehandelaar: Klinisch psycholoog/psychotherapeut

Coördinerend regiebehandelaar: Klinisch psycholoog/psychtherapeut

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Als praktijk bieden wij diagnostiek en psychotherapie voor Depressie, Angststoornissen, Dwangstoornissen, Persoonlijkheidsstoornissen, Psychotrauma (PTSS) en Hechtingsproblemen. Behandelvormen die we bieden zijn E-health, Cognitieve gedragstherapie, EMDR, Cliëntgerichte psychotherapie, en Korte Dynamische Psychotherapie. Behandeling kan ook in de vorm van een Online-consult plaatsvinden. Behandeling vindt plaats binnen de Gespecialiseerde GGZ Volwassenzorg.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: E.N. van der Laan
BIG-registratienummer: 99049907625

Regiebehandelaar 2

Naam: E.N. van der Laan
BIG-registratienummer: 09049907616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: Federatie Eerstelijnszorg Almelo (FEA)
Platform Psychologen en (Ortho)Pedagogen Almelo (PPA)
Triagetafel (namens het PPA)
Psychiaters ZGT

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mw V. Merlijn (BIG 19066725625 / 19066725616)
Mw. K. Copier (BIG 39911384425 / 59911384416)
Mw. M. Meijerink (BIG 29062818625)
Mw. N. Ridden (BIG 59050074116/39050074125)
Dhr. J. Postma (BIG 29912459025)
Dhr. R. Ploeger (psychiater BIG 59042410001)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Binnen het professioneel netwerk vindt overleg plaats ten aanzien van de consultatie (geven en ontvangen), verwijsindicatie, diagnosestelling, invulling behandelplan, evaluatie behandeling, afschaling naar de basis GGZ of POH-GGZ/huisartsenzorg voor afronding laatste fase van behandeling, en overleg inzet medicatie.

Binnen het professioneel netwerk wordt het eigen therapeutisch handelen getoetst.

Het professioneel netwerk wordt indien nodig ingezet voor aanvullend diagnostisch onderzoek.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen in geval van crisis overdag terecht bij de praktijk.

Buiten kantooruren en in het weekend kunnen cliënten in geval van crisis zich melden bij de Centrale Huisartsenpost Almelo, Zilvermeeuw 1, 7609 PP Almelo, tel. 088 - 588 0 533. De huisarts doet de eerste beoordeling en zal indien nodig de Crisisdienst van Dimence inschakelen. Op de eerst

volgende werkdag volgt dan een overdracht terug aan de praktijk en wordt de zorg indien mogelijk weer teruggegeven aan de praktijk.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Federatie Eerstelijnszorg Almelo (FEA)

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik vorm een lerend netwerk met onderstaande zelfstandig werkende zorgverleners:

Mw V. Merlijn (BIG 19066725625 / 19066725616)

Mw. M. Meijerink (BIG 29062818625)

Mw. N. Ridden (BIG 59050074116/39050074125)

Dhr. J. Postma (BIG 29912459025)

De regiebehandelaren zijn zowel indicierend als coördinerend regiebehandelaar. De regiebehandelaren hebben allen de mogelijkheid tot consultatie van een psychiater op casusniveau, waarmee een tweede discipline binnen het lerend netwerk betrokken wordt. Vanwege de mogelijkheid om een psychiater te consulteren en de kleinschaligheid van de praktijk de Helper, is gekozen voor een monodisciplinair lerend netwerk.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Binnen het lerend netwerk worden zowel inhoudelijke als organisatorische aspecten van het indicierend en coördinerend regiebehandelaarschap vanuit casuïstiek besproken. Aan de hand van een (actuele) casus vindt er reflectie plaats over de criteria waarop en het proces waarlangs een indicatie gesteld is en de wijze waarop de coördinatie heeft plaatsgevonden binnen de organisatorische context.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://dehelper.nl/de-praktijk/gecontracteerde-zorg/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://dehelper.nl/de-praktijk/tarieven-en-betalingsvoorwaarden/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

E.N. van der Laan, Kolthofsingel 52, 7602 EP, Almelo, T. 0546-825933.
of via website: <https://dehelper.nl/kwaliteit/klachten/>

Klachtenfunctionaris van Klacht&Company te bereiken via lvvp@klachtencompany.nl of 088-2341606.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:
Mw. V. Merlijn

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://dehelper.nl/aanmelden/wachttijden/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De regiebehandelaar verwerkt de telefonische vooraanmelding en overlegt vervolgens met de cliënt hoe de cliënt zich kan aanmelden via de website. De cliënt meldt zich aan via de website (www.dehelper.nl) en komt daarmee op de wachtlijst. Zodra er ruimte is in de agenda belt de regiebehandelaar de cliënt voor het maken van een afspraak voor start van de intake. Na de intake is er geen wachttijd voor behandeling. De regiebehandelaar doet de intake en de behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Als eerste volgt na intake een adviesgesprek waarin de bevindingen vanuit intake en onderzoek besproken worden als basis voor het behandeladvies. Vervolgens wordt het behandelplan op schrift gesteld en wordt dit samen met de cliënt doorgenomen. Bij akkoord tekent de cliënt het behandelplan en ontvangt een kopie. Het beloop van de behandeling wordt geëvalueerd middels gesprek en ROM zoals afgesproken in het behandelplan. Indien gewenst kunnen naasten van cliënt hierbij betrokken worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er vindt minimaal een begin en eind meting plaats met de SQ48 bij volwassenen. Middels gesprek vindt een tussentijdse en/of eind evaluatie plaats aan de hand van de gestelde behandeldoelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

4 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Op einde behandeling met CQi en middels gesprek. Daarbij wordt cliënt ook gevraagd een evaluatie in te vullen op Zorgkaartnederland.nl.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: E.N. van der Laan

Plaats: Almelo

Datum: 21-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja